

Math Appl

<http://www.edu.ge.ch/cptic/clubs/mathappl/>

Centre pédagogique des technologies de l'information et de la communication (CPTIC)
Rue Théodore-de-Bèze 2
Case Postale 3144
1211 GENÈVE 3
Tél: (022) 318.05.30
Fax: (022) 318.05.35
Directeur: Raymond Morel

Lettre n° 153

La surabondance de documents que nous devons classer nous oblige à imaginer certaines structures

L'informatique est d'une grande aide pour définir ces structures et permettre de rechercher efficacement

Elle permet en outre de scruter le contenu des documents

Lundi 4 septembre 2000 à 17 h

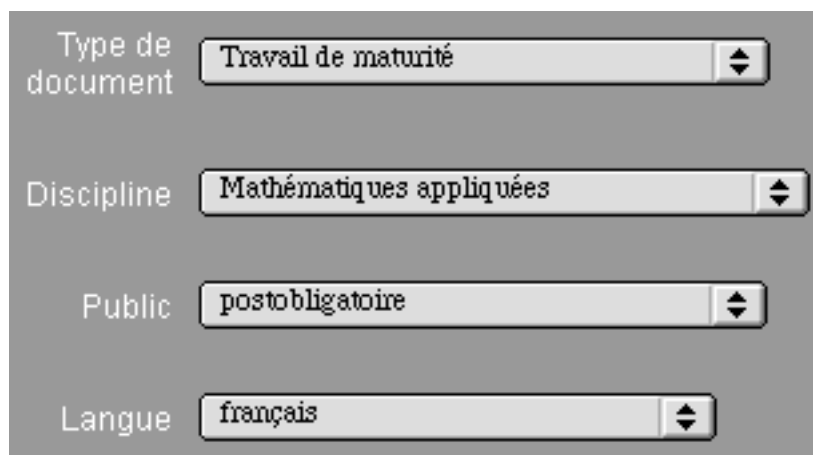
Structurer pour retrouver

Bernard Vuilleumier

La surabondance de documents que nous devons classer nous oblige, si nous voulons pouvoir les retrouver, à imaginer certaines structures. La pile sur le coin du bureau est la plus fruste de ces structures, mais elle permet déjà une recherche rudimentaire de type qualitatif: le dessus de la pile correspond aux documents les plus récents et le dessous aux plus anciens. La structure peut être améliorée en constituant une pile par type de document, mais gare à l'encombrement du bureau! Les plus ordonnés utiliseront alors une armoire à classeurs suspendus soigneusement étiquetés, mais ils arriveront tôt ou tard à la conclusion que le papier présente l'inconvénient d'être encombrant et lourd et que, stocké en grande quantité, il se prête mal à la recherche d'un renseignement.

L'informatique est d'une grande aide pour rechercher efficacement des documents qui peuvent être repérés par différentes voies: type, discipline, public, langue, mots clefs, etc. Mais ce qui importe le plus, c'est qu'elle permet aussi de scruter le contenu des documents. Pour vous permettre d'accéder facilement à différents types de matériaux pédagogiques, et notamment aux lettres des clubs, le CPTIC a développé une base de données consultable sur Internet à l'aide de votre navigateur. Les enregistrements sont structurés de la manière suivante: à chaque document sont associés des «champs» dans lesquels vous pourrez rechercher une valeur.

- type
- discipline
- public
- langue
- mots clefs
- auteur
- titre
- date
- numéro
- taille
- résumé
- sources



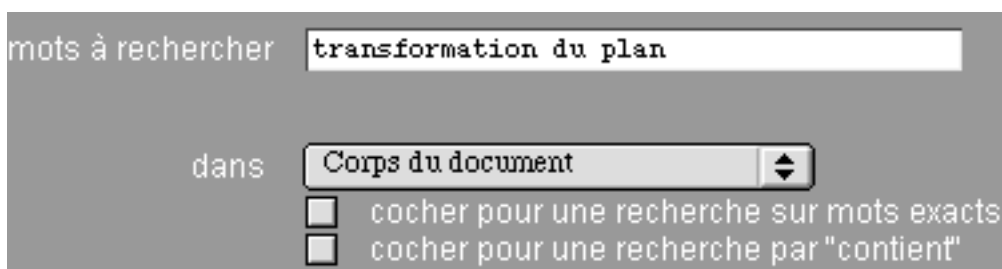
Type de document: Travail de maturité

Discipline: Mathématiques appliquées

Public: postobligatoire

Langue: français

Aux quatre premiers champs correspondent des menus déroulants permettant de sélectionner les valeurs à rechercher. C'est la *recherche guidée par champs énumérés*. Pour rechercher dans les autres champs ou dans le corps du document, vous saisissez les mots à rechercher et vous précisez dans quel champ la recherche doit être effectuée. C'est la *recherche libre de mots*.



mots à rechercher: transformation du plan

dans: Corps du document

cocher pour une recherche sur mots exacts

cocher pour une recherche par "contient"

Prochaine réunion: lundi 2 octobre 2000 à 17h.

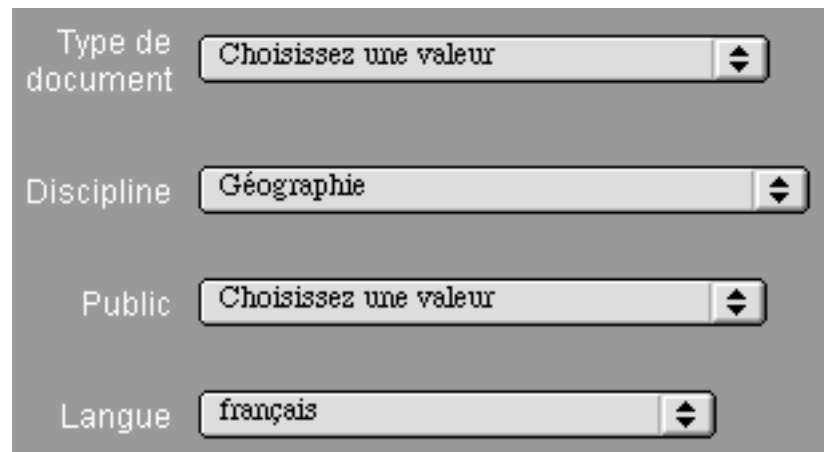
Travaux pratiques : utiliser les pages de recherche

Mots clefs

Base de données, champ, document, informatique, Internet, mot, navigateur, recherche, structure.

Comment rechercher?

La page de *recherche guidée par champs énumérés* permet de rechercher sur un, deux, trois ou quatre champs. Si vous remplissez plus d'un champ, le moteur de recherche utilisera un «et» logique entre les champs remplis. Ainsi, la requête ci-dessous fournira tous les documents concernant la *géographie* et qui sont écrits en *français* :

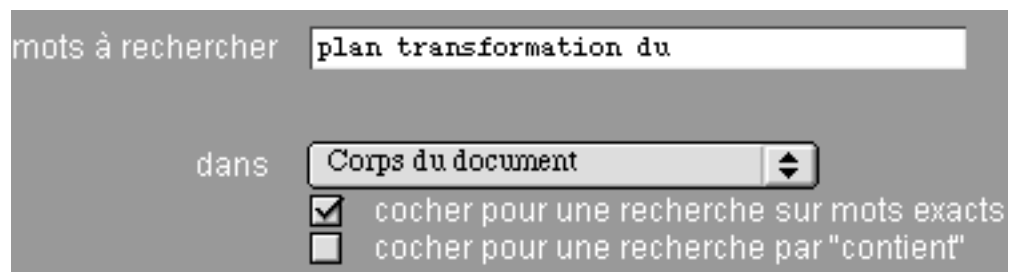


The image shows a search interface with four dropdown menus. The first menu is labeled 'Type de document' and contains the text 'Choisissez une valeur'. The second menu is labeled 'Discipline' and contains the text 'Géographie'. The third menu is labeled 'Public' and contains the text 'Choisissez une valeur'. The fourth menu is labeled 'Langue' and contains the text 'français'.

Vous pouvez effectuer une recherche guidée en sélectionnant des valeurs dans des menus déroulants ...

Ou une recherche libre en saisissant des mots dans une zone et en choisissant le champ dans lequel rechercher

La page de *recherche libre de mots* comporte une zone dans laquelle vous saisissez les mots à rechercher, un menu déroulant vous permettant de choisir le champ dans lequel opérer la recherche ainsi que les cases «cocher pour une recherche sur un mot exact» et «cocher pour une recherche par contient». Si vous indiquez plus d'un mot, le moteur utilisera un «et» logique.



The image shows a search interface with a text input field labeled 'mots à rechercher' containing the text 'plan transformation du'. Below it is a dropdown menu labeled 'dans' with the text 'Corps du document'. There are two checkboxes: the first is checked and labeled 'cocher pour une recherche sur mots exacts', and the second is unchecked and labeled 'cocher pour une recherche par "contient"'. The 'cocher pour une recherche sur mots exacts' checkbox is checked.

N. B. La recherche porte sur les mots que vous avez saisis et pas sur la chaîne complète de caractères. Si vous saisissez «transformation du plan» ou «plan transformation du», vous obtiendrez le même résultat – i. e. les documents contenant ces trois mots – car les deux requêtes portent sur les mêmes mots: l'ordre dans lequel vous les saisissez est indifférent. Par défaut, les mots recherchés sont ceux débutant par les caractères que vous avez saisis. Vous trouverez donc aussi les documents contenant par exemple les trois mots suivants: «**transformations**» (au pluriel), «**durée**» et «**planification**». Mais vous pouvez choisir de rechercher exactement les mots que vous avez saisis en cochant la première case. La recherche de mots débutant par les caractères indiqués et la recherche de mots exacts sont très rapides. En revanche, si vous recherchez une chaîne de caractères dans un mot (par exemple «ormat») en cochant la deuxième case, la recherche sera beaucoup plus lente. Lorsque les deux cases sont cochées, le moteur effectue une recherche par «contient». Evitez donc, autant que possible, de cocher la deuxième case. L'adresse de ces deux pages de recherche vous sera communiquée prochainement. Sachez encore que la base comporte actuellement les 154 lettres suivantes:

- 66 lettres du Club M&S (n° 1 à 14, 16 à 25, 27 à 67, plus le supplément n° 4.1)
- 69 lettres du Club Math (n° 1 à 67, plus les suppléments n° 4.1 et 8.1)
- 19 lettres du Club Math Appl (n° 135 à 153)